

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z 2016 r. poz. 239) oraz uchwały Rady Gminy Wicko Nr XII/115/2015 z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie: przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”

Wójt Gminy Wicko
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert
na realizację w 2016 roku zadań publicznych
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu)

I. Rodzaj zadania:

1. „Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – ich integracja ze społeczeństwem Gminy Wicko” – 8.000 zł,

II. Termin realizacji zadań:

Realizacja zadań nastąpi w okresie **od czerwca do grudnia 2016 r.**

III. Zasady przyznania dotacji, warunki realizacji zadania:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie mieć formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
4. Oferty na realizację zadań powinny być zgodne ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinny zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Pozostałe zasady szczegółowo określają Regulamin oraz Specyfikacje dostępne w Urzędzie Gminy w Wicku w pok. Nr 4, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Wicku oraz na stronie internetowej Gminy Wicko: www.wicko.pl

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr6 , poz. 25) w terminie **do 15.06.2016 r.** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wicku do godziny 15.30 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Wicku, ul. Słupska 9, 84-352 Wicko (liczy się data i godz. wpływu do Urzędu). Oferty winny być złożone z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert” i z podaniem rodzaju zadania. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 21.06.2016 r. Skład i tryb pracy Komisji Konkursowej oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty, określa Regulamin Otwartego Konkursu Ofert.

VI. Koszty zadań w latach 2014 i 2015:

Gmina Wicko przekazała na realizację zadań zleczonych organizacjom pozarządowym: z zakresu kultury fizycznej w 2014 r. – 115.000,00 zł. a w 2015 r. – 83.000,00 zł
z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2014 r. – 17.849,95 zł. a w 2015 r. – 7.000 zł,

Wicko, dnia 25 maja 2016 r.

Z up. WÓJTA

mgr inż. Agnieszka Wolańska
SEKRETARZ GMINY

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadań publicznych Gminy Wicko:

- „Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – ich integracja ze społeczeństwem Gminy Wicko”,

WRAZ Z UDZIELENIEM WSPARCIA FINANSOWEGO (DOTACJA Z BUDŻETU)
W 2016 ROKU.

Na podstawie art. 11 i 13 w związku z art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz uchwały Rady Gminy Wicko Nr XII/115/2015 z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie: przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok” tworzy się regulamin konkursu dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie: działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 1

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Wicko poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Wicku, na stronie internetowej www.wicko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21 - dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia :
 - 1) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) oświadczenie, iż przedstawiony dokument, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu jego złożenia.

§ 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Wicku, ul. Słupska 9, 84-352 Wicko lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wicku, od poniedziałku do piątku, do godziny 15.30, **do dnia 15.06.2016 roku.**
3. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Wicko w ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert nie będą rozpatrywane.

§5

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na współfinansowanie zadania będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową.
2. Skład i regulamin działania Komisji Konkursowych określa Zarządzenie Wójta Gminy Wicko.
3. Komisję Konkursową powołuje się każdorazowo przed przystąpieniem do procedury rozpatrywania ofert.
4. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - 1) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne a wnioskodawca upoważniony do ubiegania się o dotację,
 - 2) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria wynikające ze Specyfikacji, stanowiącej załączniki do niniejszego regulaminu.
5. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
6. Niespełnienie podanych zasad przyznawania dotacji, bądź warunków realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty przez Komisję.
7. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - 1) opracowanie zbiorczej listy rankingowej ofert według maksymalnie przyznanej liczby punktów,
 - 2) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,
 - 3) przedstawienie protokołu z prac Komisji Wójtowi Gminy Wicko,
 - 4) zatwierdzenie (rozstrzygnięcie) przez Wójta Gminy Wicko ofert konkursowych przeznaczonych do realizacji,
 - 5) sporządzenie protokołu zawierającego ocenę ofert konkursowych wraz z wielkością przyznanej dotacji,
 - 6) umieszczenie komunikatu o zakończeniu konkursu na stronie internetowej Gminy Wicko www.wicko.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Wicku,
 - 7) przygotowanie umów na realizację zadań publicznych.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.
9. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o jego wynikach niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
10. Od decyzji Wójta Gminy Wicko nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. z z 2016 r. poz. 239), oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.).

Z uf. WÓJTA

mgr inż. Agnieszka Wolańska
SEKRETARZ GMINY

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.**

Zadanie: „Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – ich integracja ze społeczeństwem Gminy Wicko”

Termin realizacji zadania – **czerwiec - grudzień 2016 r.**

Wsparcie finansowe - do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **8.000 zł.**

W roku 2015 na realizację zadań na rzecz osób niepełnosprawnych w Gminie Wicko przyznano dotacje w wysokości 7.000 zł

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
 - a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
 - d) zadanie polega na zorganizowaniu działań o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, integracyjnym, rehabilitacyjnym dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
 - e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców Gminy Wicko.
 - f) oferta wraz z załącznikami powinna być czytelnie wypełniona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :
 - a) minimum 10 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Gminy Wicko, w tym minimum 5% w formie wkładu finansowego,
 - b) dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednich związanych z realizacją danego zadania, z wyłączeniem:
 - kosztów prowadzenia ewidencji księgowej,
 - kosztów obsługi rachunku i prowizji bankowych.

- c) oferent zorganizuje bądź zapewni udział w warsztatach szkoleniowych mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem lokalnym,
 - d) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej zasady terapii i socjoterapii osób niepełnosprawnych,
 - e) oferent zorganizuje różnorodne formy rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
 - f) oferent uwzględni podczas realizacji zadania spotkania z psychologami, psychoterapeutami, rehabilitantami, lekarzami zajmującymi się rehabilitacją, terapią i socjoterapią osób niepełnosprawnych,
 - g) oferent zapewni uczestnikom zadania opiekę zgodnie z obowiązującymi normami.
 - h) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
6. Oceniając oferty Komisja Konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
- a) Cena oferty w przeliczeniu na jednego uczestnika (koszt realizacji zadania w stosunku do liczby osób objętych zadaniem) – 0 – 5 pkt → K,
 - b) Wartość merytoryczna oferty (zgodność z potrzebami społecznymi, narzędzia realizacji, możliwość kontynuacji) – 0 – 5 pkt → W,
 - c) Rzetelność i wiarygodność oferty (kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych, uprawnienia i doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizowaniu danego zadania, zasoby kadrowe i rzeczowe) – 0 – 5 pkt → R,
 - d) Program działań ze szczególnym uwzględnieniem zajęć rehabilitacyjnych – 0 – 5 pkt → P,
 - e) Zakres finansowania zadania przez podmioty składające ofertę z innych źródeł niż budżet Gminy Wicko w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania – 0 – 5 pkt → F.
- Oceny ofert dokonuje się według wzoru: $K + W + R + P + F$. Maksymalna ilość punktów 25.
7. Dotacja nie może być udzielona na:
- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
 - f) działalność polityczną i religijną
 - g) pokrycie kosztów stałych działalności podmiotów,
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nawet wtedy, kiedy wpłynie tylko jedna oferta.

9. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy Wicko.
10. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
12. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
13. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
14. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
15. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Wójta Gminy Wicko oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
16. Konkurs unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła ani jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
17. O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomione w ciągu 3 dni.
18. Wójt Gminy Wicko podaje w zawiadomieniu o wynikach konkursu imię i nazwisko lub nazwę oraz adres oferenta, którego oferta wygrała w danym zadaniu oraz wartość realizacji zadania.
19. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Wicko.
20. Warunki realizacji zadania:
 - a) szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Wicko a podmiotem, którego oferta została wybrana. Umowa zostanie zawarta w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu,
 - b) jeżeli podmiot, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Wójt Gminy Wicko wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów,
 - c) w przypadku nie przestrzegania warunków zawartej umowy, w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwanie dochodów z tytułu realizacji zadania zleconego, zlecający może wstrzymać dalsze finansowanie zadania oraz zażądać zwrotu już przekazanych środków finansowych,
 - d) w przypadku wystąpienia, po podpisaniu umowy, okoliczności uniemożliwiających realizację umowy lub mających wpływ na rzetelność i terminowość wykonania umowy, Zleceniobiorcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych faktach,
 - e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe ze zrealizowanego zadania należy przedłożyć Zlecającemu na druku i warunkach określonych w umowie.

